



TÁJÉKOZTATÓ a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar első éves önköltséges hallgatói részére

A beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

- levelező tagozatosoknak 2024. augusztus 30-án (péntek) 15⁰⁰ órától a XXXVII. előadóban (A/3.-A/5. épületek között),
- nappali tagozatosoknak 2024. szeptember 03-án (kedd) 13⁰⁰ órától a III. előadóban (A/4. földszint) lesz megtartva.

A tájékoztatón zajlik az Ön adatainak egyeztetése, oklevelei eredetiségének ellenőrzése, a beiratkozási lap aláírása, az önköltséges hallgatók képzési szerződésének aláírása és a mintatanterveket is tartalmazó szakos füzetek (*tanrend*) kiosztása, amely alapján a regisztrációs időszakban a tantárgyakat felveheti.

Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és **az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:**

- alapszakon (BA) és osztatlan tanárképzésben érettségi bizonyítványát, illetve felsőfokú oklevéllel felvételizetteknek az oklevele eredeti példányát és 1 darab másolatát,
- mesterszakon (MA) és szakirányú továbbképzésben oklevele eredeti példányát és 1 darab másolatát,
- nyelvvizsgái eredeti példányait és fénymásolatát,
- 1 db igazolványképet,
- tollat.

A hallgatói jogviszony létesítésének lépései:

1. ADMINISZTRÁCIÓS DÍJ BEFIZETÉSE:

Ahhoz, hogy be tudjon iratkozni **50. 000 Ft adminisztrációs díjat át kell utalnia** a Miskolci Egyetemre **a regisztrációs hetet megelőzően**. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít. **Az összeg beteljesítésének határideje: 2024. szeptember 03.** Az önköltség második részletének befizetési határideje: **2024. szeptember 27.**

A befizetés menetét a *Gyűjtőszámla tájékoztatóban* foglaltuk össze.

Azok, akik az önköltséget **diákhitelből** szeretnék rendezni, a befizetési határidő módosítását elektronikus kérvényen a NEPTUN rendszeren keresztül **kérhetik 2024. szeptember 06-án 12.00 óráig.**

Amennyiben nem Ön, hanem valamilyen intézmény vagy cég fogja fizetni az Ön költségtérítési díját, akkor a *Számlázási tájékoztató* alapján szíveskedjék eljárni. Az Ön teendőit (pl. a befizető felvitelét a Neptun rendszerben), illetve a számlázás rendjét a *Neptun/belépés hallgatóként/letölthető dokumentumok* tartalmazza.

2. REGISZTRÁLÁS (elektronikus beiratkozás): a NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>) és regisztrálás **2024. szeptember 04. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 07. (szombat) 23⁵⁹ között.**

3. **TÁRGYFELVÉTEL:** a tantárgyakat a sikeres regisztrációt követően **2024. szeptember 04. (szerda) 8⁰⁰** és **szeptember 14. (szombat) 23⁵⁹** között tudja felvenni a NEPTUN elektronikus rendszerben.

A félév csak akkor minősül aktívnek, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton beiratkozott és legalább 1 tárgyat felvett. Az optimális kreditszám 30 kredit /félév, amelyet a Tanrend I. évfolyam 1. féléves tárgyaiból célszerű felvennie.

Hallgatói kérvények benyújtása

A különböző hallgatói jogviszonnal, kreditbeszámítással, kedvezményes tanulmányi renddel, tárgyfelvétellel, önköltség fizetéssel stb. kapcsolatos kérelmek **előterjesztésének és elbírálásának rendjét külön táblázatban** foglaltunk össze.

A félévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációhoz nyújtanak segítséget Önnek a kari honlapon elérhető oktató anyagok: <http://bolcsesz.uni-miskolc.hu>

- *E-beiratkozás hallgatói tájékoztató* *Befizető felvitele*
- *E-kérvények hallgatói útikalauza* *Számlázási tájékoztató*

A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható:

<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/2024-2025-os-tanev-i-felev/>

A félév aktuális órarendje

a képzést gondozó intézetek honlapján olvasható majd.

<https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/uj/index.php>

A tanulmányaihoz kapcsolódó összes díjat (pl. mulasztási díjak, vizsgadíjak, kollégiumi díj stb.) a NEPTUNON keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni. Kérem, tartsa szem előtt, hogy az Ön számlája és az egyetemi gyűjtőszámla közötti átutalás átlagosan 3 banki napot vesz igénybe, így, ha teheti, saját érdekében néhány ezer forintot folyamatosan tároljon a gyűjtőszámláján.

A díjakról és térítésekről a *Miskolci Egyetem SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. §-ból* tájékozódhat:

[file:///C:/Users/User/Downloads/SzMSz-III.-kotet-Hallgatoi-Kovetelmenyrendszer_compressed%20\(21\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/SzMSz-III.-kotet-Hallgatoi-Kovetelmenyrendszer_compressed%20(21).pdf)

BTK Dékáni Hivatal ügyintézői: (A/4. IV. emelet, 425. szoba)

Kari Neptun-felelős: Nehaj Judit, Tel.: 46/565-111/20-14, E-mail: judit.nehaj@uni-miskolc.hu

Kérvénykezelés: Konyha Andrea, Tel.: 46/565-111/20-15, E-mail: andrea.konyha@uni-miskolc.hu

A hallgató jogviszonyával, tanulmányaival kapcsolatos igazolásokat a **Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóságon** (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó) állítják ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres tanévkezdést!

Miskolc, 2024. július 25.