



TÁJÉKOZTATÓ

a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar elsőéves állami ösztöndíjas hallgatói részére

A beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

A tájékoztatón zajlik az Ön adatainak egyeztetése, oklevelei eredetiségének ellenőrzése, a beiratkozási lap aláírása, az önköltséges hallgatók képzési szerződésének aláírása és a mintatanterveket is tartalmazó szakos füzetek (*tanrend*) kiosztása, amely alapján a regisztrációs időszakban a tantárgyakat fel kell vennie.

Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:

- ✓ alapszakon (BA) és osztatlan tanárképzésben érettségi bizonyítványát, illetve felsőfokú oklevéllel felvételizetteknek az oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ mesterszakon (MA) oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ nyelvvizsgái eredeti példányait + fénymásolatát,
- ✓ 1 db igazolványképet,
- ✓ tollat.

Levelező tagozatosoknak:

2026. augusztus 28-án (péntek) lesz a **XXXVII. előadóban (A/3.-A/5. épületek között)**

- **14⁰⁰** órától a **gyógypedagógia BA és a tanító BA** szakra felvett hallgatóknak,
- **16⁰⁰** órától minden más szakos BA és MA hallgatónak.
- **Szakirányú továbbképzésre** felvett hallgatóknak **nem kell jönni** a fenti időpontban, ők az első konzultáción kapnak majd tájékoztatást.

Nappali tagozatosoknak:

2026. szeptember 01-én (kedd) lesz megtartva az **I. előadóban (A/2. földszint)**

- **13⁰⁰** órától minden (BA, MA és osztatlan tanári) szakra felvett hallgató részére.

A hallgatói jogviszony létesítésének lépései:

1. NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>): **ELEKTRONIKUS ADATEGYEZTETŐ kitöltése 2026. augusztus 12-ig.**
2. **REGISZTRÁLÁS (elektronikus beiratkozás):** a NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>): elektronikus adategyeztető lap kitöltése **2026. augusztus 12-ig**, majd regisztrálás **2026. szeptember 02. (szerda) 8⁰⁰** és **szeptember 05. (szombat) 23⁵⁹** között.
3. **TÁRGYFELVÉTEL:** a tantárgyakat a sikeres regisztrációt követően **2026. szeptember 02. (szerda) 8⁰⁰** és **szeptember 12. (szombat) 23⁵⁹** között tudja felvenni a NEPTUN elektronikus rendszerben.
A félév csak akkor minősül aktívnak, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton beiratkozott és legalább 1 tárgyat felvett. Az optimális kreditszám 30 kredit/félév, amelyet a Tanrend I. évfolyam 1. féléves tárgyaiból célszerű felvennie. **Az állami ösztöndíj 1 tanévre szól, de ha nem szerez két félév átlagában min. 15 kreditet vagy nem éri el az előírt átlagot, akkor önköltséges lesz a következő tanévtől.**



Hallgatói kérvények benyújtása

A különböző hallgatói jogviszonnyal, kreditbeszámítással, kedvezményes tanulmányi renddel, tárgyfelvétellel, önköltség fizetéssel stb. kapcsolatos kérelmek **előterjesztésének és elbírálásának rendjét külön táblázatban** foglaltuk össze.

A félévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációhoz nyújtanak segítséget Önnek a kari honlapon elérhető oktató anyagok: <http://bolcsesz.uni-miskolc.hu>: pl. *E-beiratkozás hallgatói tájékoztató*

A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható:

<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/2026-2027-tanev-i-felev/>

A félév aktuális órarendje

a képzést gondozó intézetek honlapján olvasható majd.

<https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/uj/index.php>

A tanulmányaihoz kapcsolódó összes díjat (pl. mulasztási díjak, vizsgadíjak, kollégiumi díj stb.) a NEPTUNON keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni. Kérem, tartsa szem előtt, hogy az Ön számlája és az egyetemi gyűjtőszámla közötti átutalás átlagosan 3 banki napot vesz igénybe, így, ha teheti, saját érdekében néhány ezer forintot folyamatosan tároljon a gyűjtőszámláján.

A díjakról és térítésekről a *Miskolci Egyetem SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. §-ból* tájékozódhat: file:///C:/Users/aa000674/Downloads/HKR_20260201-1.pdf

BTK Dékáni Hivatal ügyintézői: (A/4. IV. emelet, 425. szoba)

Kari Neptun-felelős: Nehaj Judit, Tel.: 46/565-111/20-14, E-mail: judit.nehaj@uni-miskolc.hu

Kérvénykezelés: Konyha Andrea, Tel.: 46/565-111/20-15, E-mail: andrea.konyha@uni-miskolc.hu

Oktatási Stratégiai Központ tanulmányi ügyintézői:

(A/1. magasföldszint 17, 19. szoba)

Gyógypedagógia BA, Kommunikáció és médiatudomány BA, Politikatudományok BA, Szociális munka BA, Szociológia BA, Tanító BA, valamint a szakirányú továbbképzések esetén: Alacsné Kalász Dóra Tel.: 46/565-111/10-34, E-mail: dora.alacsne@uni-miskolc.hu

Minden más BTK szak esetén: Nadasdi Henrietta Tel.: 46/565-111/10-62, E-mail: henrietta.nadasdi@uni-miskolc.hu

A hallgatói jogviszonnyal, tanulmányokkal kapcsolatos igazolásokat ők állítják ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres tanévkezdést kíván a BTK Dékáni Hivatala!

Miskolc-Egyetemváros, 2026. július 27.