



TÁJÉKOZTATÓ

a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar elsőéves önköltséges hallgatói részére

A beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

A tájékoztatón zajlik az Ön adatainak egyeztetése, oklevelei eredetiségének ellenőrzése, a beiratkozási lap aláírása, az önköltséges hallgatók képzési szerződésének aláírása és a mintatanterveket is tartalmazó szakos füzetek (*tanrend*) kiosztása, amely alapján a regisztrációs időszakban a tantárgyakat fel kell vennie.

Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és **az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:**

- ✓ alapszakon (BA) és osztatlan tanárképzésben érettségi bizonyítványát, illetve felsőfokú oklevéllel felvételizetteknek az oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ mesterszakon (MA) oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ nyelvvizsgái eredeti példányait + fénymásolatát,
- ✓ 1 db igazolványképet,
- ✓ tollat.

Levelező tagozatosoknak:

2026. augusztus 28-án (péntek) lesz a **XXXVII. előadóban (A/3.-A/5. épületek között)**

- **14⁰⁰** órától a **gyógypedagógia BA és a tanító BA** szakra felvett hallgatóknak,
- **16⁰⁰** órától minden más szakos BA és MA hallgatónak.
- **Szakirányú továbbképzésre** felvett hallgatóknak **nem kell jönni** a fenti időpontban, ők az első konzultáción kapnak majd tájékoztatást.

Nappali tagozatosoknak:

2026. szeptember 01-én (kedd) lesz megtartva az **I. előadóban (A/2. földszint)**

- **13⁰⁰** órától minden (BA, MA és osztatlan tanári) szakra felvett hallgató részére.

A hallgatói jogviszony létesítésének lépései:

1. NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>):
ELEKTRONIKUS ADATEGYEZTETŐ kitöltése 2026. augusztus 12-ig.

2. **ADMINISZTRÁCIÓS DÍJ BEFIZETÉSE:**

Ahhoz, hogy be tudjon iratkozni **50. 000 Ft adminisztrációs díjat át kell utalnia** a Miskolci Egyetemre **a regisztrációs hetet megelőzően**. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít. **Az összeg beteljesítésének határideje: 2026. szeptember 01.** Az önköltség fennmaradó részletének befizetési határideje: **2026. szeptember 25.**

Azok, akik az önköltséget **diákhitelből** szeretnék rendezni, a befizetési határidő módosítását elektronikus kérvényen a NEPTUN rendszeren keresztül **kérhetik 2026. szeptember 04-én 12.00 óráig.**

Amennyiben nem Ön, hanem valamilyen intézmény vagy cég fogja fizetni az Ön költségterítési díját, akkor a *Számlázási tájékoztató* alapján szíveskedjék eljárni. Az Ön teendőit (pl. a befizető felvitelét a Neptun rendszerben), illetve a számlázás rendjét a *Neptun/belépés hallgatóként/letölthető dokumentumok* tartalmazza.



3. **REGISZTRÁLÁS (elektronikus beiratkozás):** a NEPTUN kódja segítségével belépés az elektronikus rendszerbe (<http://neptun.uni-miskolc.hu>): elektronikus adategyeztetőlap kitöltése **2026. augusztus 12-ig**, majd regisztrálás **2026. szeptember 02. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 05. (szombat) 23⁵⁹ között**.
4. **TÁRGYFELVÉTEL:** a tantárgyakat a sikeres regisztrációt követően **2026. szeptember 02. (szerda) 8⁰⁰ és szeptember 12. (szombat) 23⁵⁹ között** tudja felvenni a NEPTUN elektronikus rendszerben.
A félév csak akkor minősül aktívnak, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton beiratkozott és legalább 1 tárgyat felvett. Az optimális kreditszám 30 kredit/félév, amelyet a Tanrend I. évfolyam 1. féléves tárgyaiból célszerű felvennie.

Hallgatói kérvények benyújtása

A különböző hallgatói jogviszonnyal, kreditbeszámítással, kedvezményes tanulmányi renddel, tárgyfelvétellel, önköltség fizetéssel stb. kapcsolatos kérelmek **előterjesztésének és elbírálásának rendjét külön táblázatban** foglaltuk össze.

A félévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációhoz nyújtanak segítséget Önnek a kari honlapon elérhető oktató anyagok: <http://bolcsesz.uni-miskolc.hu>: pl. *E-beiratkozás hallgatói tájékoztató*, *Számlázási tájékoztató*.

A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható:

<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/2026-2027-tanev-i-felev/>

A félév aktuális órarendje

a képzést gondozó intézetek honlapján olvasható majd.

<https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/uj/index.php>

A tanulmányaihoz kapcsolódó összes díjat (pl. mulasztási díjak, vizsgadíjak, kollégiumi díj stb.) a NEPTUNON keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni. Kérem, tartsa szem előtt, hogy az Ön számlája és az egyetemi gyűjtőszámla közötti átutalás átlagosan 3 banki napot vesz igénybe, így, ha teheti, saját érdekében néhány ezer forintot folyamatosan tároljon a gyűjtőszámláján.

A díjakról és térítésekről a Miskolci Egyetem SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. §-ból tájékozódhat:

file:///C:/Users/aa000674/Downloads/HKR_20260201-1.pdf

BTK Dékáni Hivatal ügyintézői: (A/4. IV. emelet, 425. szoba)

Kari Neptun-felelős: Nehaj Judit, Tel.: 46/565-111/20-14, E-mail: judit.nehaj@uni-miskolc.hu

Kérvénykezelés: Konyha Andrea, Tel.: 46/565-111/20-15, E-mail: andrea.konyha@uni-miskolc.hu



Oktatási Stratégiai Központ tanulmányi ügyintézői:
(A/1. magasföldszint 17, 19. szoba)

Gyógypedagógia BA, Kommunikáció- és médiatudomány BA, Politikatudományok BA, Szociális munka BA, Szociológia BA, Tanító BA, valamint a szakirányú továbbképzések esetén: Alacsné Kalász Dóra Tel.: 46/565-111/10-34, E-mail: dora.alacsne@uni-miskolc.hu

Minden más BTK szak esetén: Nadasdi Henrietta Tel.: 46/565-111/10-62, E-mail: henrietta.nadasdi@uni-miskolc.hu

A hallgatói jogviszonnyal, tanulmányokkal kapcsolatos igazolásokat ők állítják ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres tanévkezdést kíván a BTK Dékáni Hivatala!

Miskolc, 2026. július 27.