

## Tájékoztató a Bölcsészettudományi Kar hallgatói részére a 2021/2022. tanév II. (tavaszi) félévéről

### A félévre történő bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- A félév tanulmányi időbeosztása itt olvasható: <https://www.uni-miskolc.hu/2021-2022-es-tanev-II-felev>
- A félévre történő bejelentkezésre a regisztrációs héten, **2022. február 02. (szerda) 8<sup>00</sup> és február 05. (szombat) 23<sup>59</sup>** között van mód, kizárólag a Neptunban!
- A tantárgyakat **2022. február 02. (szerda) 8<sup>00</sup> és február 12. (szombat) 23<sup>59</sup>** között lehet felvenni a Neptunban.
- A félév **csak akkor minősül aktív**nak, ha a Neptun rendszerben elektronikus úton bejelentkezett és legalább 1 tárgyat felvett.

A tanulmányaihoz kapcsolódó összes díjat (pl. mulasztási díjak, vizsgadíjak, kollégiumi díj stb.) a NEPTUNON keresztül, gyűjtőszámla segítségével kell befizetni. Kérem, tartsa szem előtt, hogy az Ön számlája és az egyetemi gyűjtőszámla közötti átutalás átlagosan 3 banki napot vesz igénybe, így ha teheti, saját érdekében néhány ezer forintot folyamatosan tároljon a gyűjtőszámláján.

**A díjakról és térítésekről** a *Miskolci Egyetem SzMSz III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. §-ból* tájékozódhat: [https://www.uni-miskolc.hu/files/2835/HKR%20257\\_2020..pdf](https://www.uni-miskolc.hu/files/2835/HKR%20257_2020..pdf)

- 1. Azok az önköltséges hallgatók, akik a 2014/2015. tanév I. félévétől, illetve azt követően létesítettek hallgatói jogviszonyt minden félévben 50.000,- Ft adminisztrációs díjat kötelesek fizetni, mely előfeltétele az adott félév aktiválásának, azaz ezt az összeget legkésőbb 2022. február 01-ig át kell utalnia és be kell teljesítenie a NEPTUN rendszerbe. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít. Az önköltség fennmaradó részének befizetési határideje: 2022. február 25.**
- 2. Azoknak az önköltséges/költségtérítéses hallgatóknak, akik 2014 szeptembere előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt az önköltség/költségtérítés befizetésének határideje: 2022. február 05.**
  - A befizetés menetét a *Gyűjtőszámla tájékoztatóban* foglaltuk össze.
  - Azok, akik az önköltséget **diákhitelből** szeretnék rendezni, a befizetési határidő módosítását elektronikus kérvényen a NEPTUN rendszeren keresztül **kérhetik 2022. február 04-én 12.00 óráig.**
  - Amennyiben nem Ön, hanem valamilyen intézmény vagy cég fogja fizetni az Ön költségtérítési díját, akkor a *Számlázási tájékoztató* alapján szíveskedjék eljárni. Az Ön teendőit (pl. a befizető felvitelét a Neptun rendszerben), illetve a számlázás rendjét a *Neptun/belépés hallgatóként/letölthető dokumentumok* tartalmazza.

## Hallgatói kérvények benyújtása

A különböző hallgatói jogviszonnal, kreditbeszámítással, kedvezményes tanulmányi renddel, tárgyfelvétellel, önköltség fizetéssel stb. kapcsolatos kérelmek **előterjesztésének és elbírálásának rendjét külön táblázatban** foglaltunk össze.

A félévkezdéssel kapcsolatos adminisztrációhoz nyújtanak segítséget Önnek a **kari honlapon** elérhető oktató anyagok: <http://bolcsesz.uni-miskolc.hu/Hallgatóknak>

- *E-beiratkozás hallgatói tájékoztató*
- *E-kérvények hallgatói útikalauza*

**A félév aktuális órarendje  
a képzést gondozó intézetek honlapján olvasható majd.**

<https://bolcsesz.uni-miskolc.hu/uj/index.php>

Ezúton tájékoztatom, hogy a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet **Hallgatói Követelményrendszerét** az egyetemi honlapon érheti el:

[https://www.uni-miskolc.hu/files/2835/HKR%20257\\_2020..pdf](https://www.uni-miskolc.hu/files/2835/HKR%20257_2020..pdf)

Kérem, saját érdekében, tanulmányai sikeres elvégzéséhez a szabályzatot alaposan tanulmányozni szíveskedjék.

A 37. § (5)-re különösen is felhívjuk a figyelmet:

„A beiratkozási, bejelentkezési határidő meghosszabbítását – indokolt esetben – a hallgató előzetesen kérheti, illetve akadályoztatása esetén mulasztását utólag, a szorgalmi időszak kezdetétől számított 15 napig igazolhatja. Ezt követően igazolásnak helye nincs. A hallgató a bejelentkezést a szorgalmi időszak megkezdését követő 15 napon belül írásban visszavonhatja. **Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tantervben foglalt tanulmányi követelménynek sem.** A 2014/2015. tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő – és ezt követően felmenő rendszerben – hallgatók esetében a beiratkozás/bejelentkezés visszavonásakor az adminisztrációs díj nem jár vissza.”

**BTK Dékáni Hivatal ügyintézői:** (B/2. Fsz: 8. szoba)

**Kari Neptun-felelős:** Nehaj Judit, Tel.: 46/565-111/20-14, E-mail: [boljutka@uni-miskolc.hu](mailto:boljutka@uni-miskolc.hu)

**Kérvénykezelés:** Konyha Andrea, Tel.: 46/565-111/20-15, E-mail: [bolkandi@uni-miskolc.hu](mailto:bolkandi@uni-miskolc.hu)

**Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatóság ügyintézői:** (A/1 mfsz. 18.)

**Alapszakok (BA):** Kiss Csaba József, Tel.: 46/565-111/21-91, E-mail: [hkcsaba@uni-miskolc.hu](mailto:hkcsaba@uni-miskolc.hu)

**Minden más szak:** Nádasdi Henrietta Tel.: 46/565-111/10-62, E-mail: [hkheni@uni-miskolc.hu](mailto:hkheni@uni-miskolc.hu)

A hallgató jogviszonyával, tanulmányaival kapcsolatos igazolásokat az **Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatóságon** (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó) állítják ki. A diákigazolvánnyal, diákhitellel kapcsolatos ügyintézés is ott zajlik.

Sikeres félévkezdést!  
ME BTK Dékáni Hivatal