

Számlázási tájékoztató ME

Tisztelt Hallgató!

A Miskolci Egyetemen új gazdálkodási rendszer került bevezetésre, emiatt részben megváltozik a számlázási eljárás.

Ami változatlan, hogy aki nem igényel külön számlát, nem kér előre átutalásos számlát, annak a teljesítés után a Neptun elektronikus számlát generál a saját nevére és címére.

Aki más partner (magánszemély) vagy cég (szervezet) nevére szeretne számlát kérni, annak a **Befizető felvitel**e tájékoztató szerint egy listából ki kell választania a megfelelő partnert vagy szervezetet, és saját magához rendelni (Pénzügyek/Beállítások menü), vagy ha nem találja, akkor a kötelező adatokkal újat kell felvinnie.

Mindkét fenti esetben a **GYŰJTŐSZÁMLÁT KELL HASZNÁLNI AZ EGYENLEG FELTÖLTÉSÉHEZ** és a beérkezett összegből teljesíteni kell a kiírt tételt.


(Budapest Bank Gyűjtőszámla: **10102718-51382100-02005007**)

Aki **átutalásos számlát** kér, saját maga vagy Befizetője számára, annak az **EGYETEM FŐSZÁMLÁJÁRA KELL UTALNIA**, és az eddigiektől eltérően, a következő módon kell eljárnia (a tájékoztató végén, röviden, pontokba foglalva is megtalálhatók a folyamat lépései):

(Budapest Bank számlaszám: **10102718-51382100-01005004**)

Az Aktív státuszú tételeket listázva a megfelelő tételnél a sorvégi + jelre kattintva válassza a Befizetőt.

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Stát
Önköltség 2020/21/I. félév	2020/21/1			280 000 HUF	2020.08.24.		2020.09.14.	Aktív
Adminisztrációs díj 2020/21. I. félév	2020/21/1			50 000 HUF	2020.08.24.		2020.08.30.	Aktív

A megjelenő ablakban válasszon a Beállításoknál felvitt adatoknak megfelelően Partnert vagy Szervezetet, majd kattintson a  gombra

Befizető hozzárendelése

Kiírt tétel

Jogcím neve	Név	Összeg	Szolg.telj.
9 KOLLIDIJ	2019.április Uni-Hotel kollégiumi díj	21 800 HUF	2019.04.01.

Találatok száma: 1-1/1 (16 ms)

Befizető adatai

♦ Befizető típusa: Szervezet
 ♦ Befizető:
 ♦ Adószám:
 ♦ Cím:
 ♦ Átutalásos számlát kérek:

Mentés Vissza

A Kiválaszt-ra kattintva hozzárendelheti a befizetőt a tételhez.

Szervezet kiválasztása

Szervezet kiválasztása

1 Oldalméret | 20

Név	Típus	Bankszámlaszám	Adószám	Cím	Kiválaszt
Jovson Safety Systems Hungarv Kft.	Partnerszervezet	24741914205	3516	Miskolc Jovson út 1.	Kiválaszt

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms)

Vissza

Ha az átutalásos számla miatt lejárna a fizetési határidő, és ez akadályozza a beiratkozást, tárgyfelvételt, akkor a kari dékáni hivatalban kell határidő hosszabbítást kérnie.

Számla igény esetén a következő lépéseket kell elvégezni:

1. Saját Befizető felvétele (Pénzügyek/Beállítások) lásd: **Befizető felvitele** dokumentum.
2. Az Aktív tételhez Befizető hozzárendelése (+)
3. Átutalásos számla esetén (és csak ekkor) a Befizető hozzárendeléskor Átutalásos számlát kérek: (befizetés előtt készül a számla)
4. Ha elegendő a befizetőnek az utólagos elektronikus számla, akkor nem kell a pipa, teljesítés után generálódik a számla a befizető nevére.
5. Ha nincs külön befizető megjelölve, a hallgató saját nevére generálódik a számla
6. A számlák a Pénzügyek/Számlák menüből letölthetők.
7. Az átutalásos számlához beérkezett összeg - helyes közlemény esetén - automatikusan teljesíti a kiírt tételt.