



MISKOLCI
E G Y E T E M

BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR

**HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
SZAKDOLGOZATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

1.3.6.1. sz. Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2023. december 01.

Kiadás és változat szám: A5

Előkészítésért felelős: ME BTK Dékánja

Kiadásért felelős: ME BTK Dékánja

Szenátus, vagy más testület elfogadó határozatának a száma: 58/2023. sz. KT határozat

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. december 01.

Tartalom

I. fejezet.....	2
A szabályzat célja.....	2
A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya	2
II. fejezet.....	2
A szakdolgozat készítés célja, terjedelme.....	2
III. fejezet	5
A szakdolgozat készítésének menete.....	5
IV. fejezet	6
A szakdolgozat felépítése	6
V. fejezet	7
Formai követelmények.....	7
VI. fejezet	8
A szakdolgozati védés előkészítése, védés	8
VII. fejezet.....	9
Záró és hatályba léptető rendelkezések.....	9
1. sz. melléklet.....	10
2. sz. melléklet.....	11
3. sz. melléklet.....	12
4.a sz. melléklet.....	13
4.b sz. melléklet.....	15

I. fejezet

A szabályzat célja

1. §

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon (a továbbiakban Kar) tanuló hallgatók szakdolgozatkészítésére vonatkozóan egységes szabályozási keretet adjon.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse mindazon előírásokat, kari specifikumokat, melyeket a vonatkozó egyetemi szabályzat kari hatáskörbe utal.

A Szabályzatra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat hatálya

2. §

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendelete,
 - b) a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban HKR),
- (2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán folyó, kreditrendszerű és Bolognai rendszerű BA, MA képzésekre, osztatlan tanárképzésre, valamint a szakirányú továbbképzésekre.
- (3) A Szabályzatot főszabályként kell alkalmazni, amelyet a Kar intézetei által készített szabályzatok kiegészíthetnek.
- (4) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépése napjától visszavonásig.

II. fejezet

A szakdolgozat készítés célja, terjedelme

3. §

- (1) A szakdolgozat olyan írásbeli dolgozat, amely a szak, szakirány diszciplínáihoz kapcsolódó elméleti-általános témakört feldolgozó, vagy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó, gyakorlati témát elemző önálló munka.
- (2) A szakdolgozat a szakirodalomban való jártasságon túlmenően azt is tanúsítja, hogy a hallgató képes a szakirodalom feldolgozásával ismereteit önállóan alkalmazni, önálló következtetéseket, javaslatokat megfogalmazni.
- (3) A szakdolgozat főszövegének terjedelme kreditrendszerű, kifutó képzések esetén (mellékletek és függelék kivételével) minimálisan 40 oldal (2 nyomdai ív, 80000 karakter).
- (4) A BA-s diplomamunkák főszövegének terjedelme (mellékletek és függelék nélkül) minimálisan 1 nyomdai ív, 40000 karakter szóközzel.
- (5) A diszciplináris MA képzések esetén a főszöveg terjedelme (mellékletek és függelék nélkül) minimálisan 2 nyomdai ív, 80000 karakter szóközzel.

- (6) Tanári MA képzésben két összetevő van, a portfólió és a tanulmányi komponens (az adott szakon főiskolai tanári diplomával rendelkezők számára csak portfóliót kell készíteni). *A szakdolgozat portfólió komponense* a pedagógiai gyakorlatokhoz kötődik. Tartalmazza mindazokat a dokumentumokat, amelyek a gyakorlatok során keletkeztek (óralátogatási jegyzőkönyvek és naplók, a hallgató által készített óravázlatok, tanmenetek, tématervek, tanítási segédletek, dolgozatok, szöveges értékelések, esetleg elektronikus anyagokat is). A portfólió része a gyakorlati tapasztalatok minimum 15000 (7,5 oldal), maximum 20000 (10 oldal) karakteres esszéisztikus összefoglalása.
- A szakdolgozat tanulmány komponensének* minimális terjedelme 60000 karakter (30 oldal).
- A tanulmánynak kell, hogy legyen mind szaktárgyi, mind pedagógiai vonatkozása. Ennek tipikus – de nem kizárólagos – megvalósulási formája, ha a dolgozat a szaktárgy egy részterületét dolgozza fel és e részterület tanításának kérdéseire is kapcsolódik.
 - Az angol vagy német szakon beadott szakdolgozatokat angol vagy német nyelven kell megírni.
 - A hallgató választhat, hogy a szakképzettségért felelős intézetből vagy a Tanárképző Intézetből kér fel konzulens. Amennyiben a konzulens a szaktárgy valamely részterületének oktatója, az opponens a pedagógia, a pszichológia vagy a szakmódszertan (tantárgy-pedagógia) oktatói közül kerülhet ki és fordítva.
- (7) Szakirányú továbbképzésben a szakdolgozat terjedelme képzésenként változó, a képzést gondozó intézet felelős a szakdolgozat és a záróvizsga követelmények részletes ismertetéséért.
- (8) A szakdolgozat a záróvizsga kritérium-követelménye, megvédése a záróvizsga része.
- (9) Az osztatlan szakpáros képzésben csak 1 szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni. A szakdolgozatnak két összetevője van, a portfólió és a tanulmányi komponens, amelynek a tartalma és terjedelme megegyezik a tanári mesterképzésre beadandó szakdolgozat tartalmával és terjedelmével.
- (10) A 2017 szeptemberétől induló új típusú tanári mesterképzésben
- csak portfóliót kell készíteni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:*
 - 1. számú mintatanterv szerinti (nem tanári MA végzettséggel rendelkező 2 féléves) képzésben részt vevőknek,
 - 2. számú mintatanterv szerinti (főiskolai tanári, osztatlan, a képzésével azonos szakon általános iskolai tanári végzettséggel rendelkező 2 féléves) képzésben részt vevőknek,
 - 7.-8 számú mintatanterv szerinti (szakmai alapképzés, főiskolai képzés után 4 vagy 3 féléves) képzésben részt vevőknek.
 - portfóliót és szakdolgozatot is kell készítenie az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:*
 - 3. számú mintatanterv szerinti (főiskolai, egyetemi, MA szintű közismereti, szakmatanári végzettséggel rendelkező 4 féléves) képzésben részt vevőknek,
 - 4-5. számú mintatanterv szerinti (tanítói végzettséggel rendelkező 4 vagy 5 féléves) képzésben részt vevőknek,

- 6. számú mintatanterv szerinti (szakoktató alapképzés után 4 féléves) képzésben részt vevőknek.

A portfólió és szakdolgozat tartalmára és terjedelmére vonatkozó követelmények megegyeznek a jelen Szabályzat 3. § 6. pontjában rögzítettekkel.

(11) A 2022 szeptemberétől indított új típusú tanári mesterképzésben

a) csak portfóliót kell készíteni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:

- 1. számú és 8. számú mintatanterv szerinti (nem tanári MA végzettséggel rendelkező, vagy diszciplináris MA-val párhuzamos 2 féléves, vagy szakmai alapképzés után munkatapasztalattal 3 féléves) képzésben részt vevőknek, zárószigorlati tétel nincs
- 2.a számú mintatanterv szerinti (főiskolai tanári, osztatlan, a képzésével azonos szakon általános iskolai tanári végzettséggel rendelkező 2 féléves) képzésben részt vevőknek, zárószigorlati tétel van
- 6.-7. számú mintatanterv szerinti (szakmai/szakoktatói alapképzés, főiskolai képzés után 4 féléves) képzésben részt vevőknek, zárószigorlati tétel van.

b) portfóliót és szakdolgozatot is kell készítenie az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:

- 3.a és b számú mintatanterv szerinti (főiskolai, egyetemi MA szintű közismereti, szakmatanári végzettséggel rendelkező, vagy földrajztanári képzésben természettudomány-környezettan szakos tanári előképzettség esetén 4 féléves) képzésben részt vevőknek, zárószigorlati tétel van
- 4. számú mintatanterv szerinti (tanítói végzettséggel rendelkező 4 féléves) képzésben részt vevőknek, zárószigorlati tétel van
- 5. számú mintatanterv szerinti (4 féléves) képzésben részt vevőknek.

c) csak zárószigorlati tételt kell húzni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:

- 2.b számú mintatanterv szerinti szaktanár (azonos szakon, legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező 2 féléves) képzésben részt vevőknek.

(12) A 2023 szeptemberétől indított rövid ciklusú tanári mesterképzésben

a) csak portfóliót kell készíteni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak, zárószigorlati tételük nincs:

- MESTAL0-60 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- MESTAL10-50 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- MESTAL20-70 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.

b) portfóliót és szakdolgozatot is kell készítenie, továbbá zárószigorlati tételük is van az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:

- MESTAL100-20 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- MESTAL90-30 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- MESTAL80-10 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.

c) portfóliót készíteni és zárószigorlati tételt kell húzni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:

- MESTAL45-15 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- MESTAL40-50 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.

- MESTAL30-90 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
 - MESTAL50-70 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- d) Portfóliót és szakdolgozatot is kell készíteni, de záróvizsgorlati tételt nem kell húzni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:
- MESTAL70-20 mintatanterv szerinti tanárképzésben részt vevőknek.
- e) csak záróvizsgorlati tételt kell húzni az alábbi mintatanterv szerint tanulóknak:
- MESTAL52-8 mintatanterv szerinti szaktanár (azonos szakon, legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező 2 féléves) képzésben részt vevőknek.
- (13) A szakdolgozat tartalmára és terjedelmére vonatkozó követelmények megegyeznek a jelen szabályzat 3. §. 6. pontjában rögzítettekkel. A portfólió a gyakorlati tapasztalatok minimum 15000 (7,5 oldal) karakteres esszéisztikus összefoglalása a hozzátartozó mellékletekkel.
- (14) A záróvizsga részeként a különböző mintatanterv szerint haladóknak záróvizsgorlatot is kell tenniük a diszciplináris tantárgyak anyagából. A záróvizsgorlati tételsor a mintatantervek szerint eltérő, s elérhető a diszciplináris/Tanárképző Intézet honlapján. A záróvizsga eredményének kiszámítási módját a kari HKR 1. sz. melléklete tartalmazza, bővebb felvilágosítást a záróvizsgáról a képzést gondozó intézetek adnak.

III. fejezet

A szakdolgozat készítésének menete

4. §

- (1) A szakdolgozat témájának kiválasztására, kutatással való megalapozására, a szakirodalom tanulmányozására és a szakdolgozat megírására minimum két félév áll a hallgató rendelkezésére.
- (2) Az Intézetek a kari honlapon, valamint az intézeti hirdetőkön közzéteszik az aktualizált, konzulens oktatókhoz rendelt szakdolgozati témajavaslatokat. Határidő: szeptember 30. Felelős: Intézetigazgatók.
- (3) A társadalomtudományi szakokon a hallgatóknak lehetőségük van a szakmai gyakorlathoz kapcsolódva, annak tapasztalatai alapján a szakvezető intézet által meghirdetett szakdolgozati témajavaslatokból választani szakdolgozati témát.
- (4) Az Intézetek által előre megadottaktól eltérő témát akkor választhat a hallgató, ha azt az intézetigazgató engedélyezi, és a konzulens elvállalja.
- (5) A téma leadása, a „Szakdolgozati feladatkiírás” (1. sz. melléklet) kitöltése után, nyomtatott formában, aláírással ellátva történik. Határidő: október 15. Felelős: hallgató. Ezt a dokumentumot a tanári MA és az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató köteles mind a Tanárképző Intézetbe, mind a szakdolgozat diszciplinájának megfelelő intézetbe leadni.
- (6) A konzulens a hallgató kéri fel. Külső konzulens a témában jártas, más felsőoktatási intézményben oktató, illetve a Magyar Tudományos Akadémia illetékes intézményében kutató szakember is lehet. A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó,

gyakorlati témát elemző szakdolgozat konzulense kivételes esetben, intézetigazgatói engedéllyel a témában jártas, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember is lehet.

- (7) Szakdolgozati konzultációk a konzulensekkel való megegyezés, időbeosztás alapján történnek. A konzulensek a „Konzultációs lapon” (2. sz. melléklet) jegyzik a konzultációk utolsó félévi időpontját. A hallgató kidolgozza a szakdolgozat részletes vázlatát, szakirodalmat, adatokat gyűjt, ezeket feldolgozza.
- (8) A „Konzultációs lapon” a szakdolgozat beadása előtt a konzulens aláírásával igazolja, hogy a hallgató a szakdolgozat elkészítése során rendszeresen konzultált vele, és amennyiben megfelelő szakmai színvonalúnak ítéli a dolgozatot, ezt a megfelelő rubrikában aláírásával jelzi.

A nem beadhatónak ítélt dolgozat bírálatra nem adható ki, módosítás után benyújtására csak a következő záróvizsga időszakban van lehetőség.

- (9) A szakdolgozat leadása az intézeti adminisztrációkra. Határidő: Tanulmányi Bizottság által meghatározott időpontban. Felelős: a hallgató.

IV. fejezet

A szakdolgozat felépítése

5. §

- (1) „Szakdolgozat feladatkiírás” (1. sz. melléklet) a kari honlapról letölthető „Szakdolgozat feladatkiírás” lapot a szakdolgozat első oldalaként be kell kötni a szakdolgozatba.
- (2) **„Konzultációs lap”** (2. sz. melléklet) A feladatkiírás után második lapként a konzultációs lapot a szakdolgozatba be kell köttetni.
- (3) **„Eredetiség Nyilatkozat”** - (3. sz. melléklet) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozatban foglaltak a saját munkájának az eredményei. A nyilatkozatot a szakdolgozatba a feladatkiírás és a konzultációs lap után be kell köttetni.
- (4) **Belső Címlap** – A belső címlap a következőket kell tartalmazza: A szakdolgozat címe, a szerző neve, szakja (BA, MA), a konzulens oktató neve, beosztása, intézete, a szakdolgozat helye (értelemszerűen: Miskolc) és a benyújtás éve.
- (5) **Tartalomjegyzék** - a fejezetek (1., 2.,), alfejezetek (1.1., 2.1.,.....), szakaszok (1.1.1., 2.1.1.,.....), esetleg ezen belüli pontok (1.1.1.1., 1.1.1.2.,) címét és pontos oldalszámát tartalmazza.
- (6) Az esetleges **mottót, köszönetnyilvánítást** a dolgozat elején kell elhelyezni, ezek terjedelme a főszöveghez nem számítható.
- (7) **Bevezetés** (kb. 2-3 oldal terjedelemben) tartalmazza a dolgozat témakörének a címnél részletesebb meghatározását, a témaválasztás indoklását, a megoldásra váró elméleti és gyakorlati kérdések, feladatok, problémák felvázolását, a téma feldolgozásához felhasznált kutatási módszerek, empirikus vizsgálati eszközök rövid bemutatását, a kidolgozás menetének és logikájának, a tartalmi rész felépítésének rövid ismertetését. Utalhat arra, hogy valamilyen ok miatt a címben jelzett témához kapcsolódó területek közül mire nem tér ki a szakdolgozat.

- (8) **A szakdolgozat fő része** a szakdolgozati téma fejezetekre bontott kifejtését tartalmazza. Személyes állásfoglalást is tartalmaz, mely elkülöníthető a feldolgozás során megismert véleményektől.
- a) **Szakirodalmi összefoglaló** tartalmazza a szakdolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges, a szakirodalomban addig megjelent fogalmakat, elméleti modelleket, empirikus vizsgálati eredményeket. Célja annak bizonyítása, hogy a szerző ismeri és szintetizálni tudja a témában megjelent szakirodalmat. A különböző megközelítések leírásán kívül tartalmazza a szakdolgozat írójának személyes álláspontját és kritikai értékelését is.
- b) **Saját kutatási eredmények bemutatása:** a szakirodalomra támaszkodva a hallgató saját megállapításai a témával kapcsolatban.
- (9) **Összefoglalás.** A dolgozat eredményeinek összegzését, a feltett kérdésekre, problémákra adott válaszok rendszerezését, a téma további vizsgálatának lehetőségét tartalmazza, 3-10 oldalban.
- (10) **Irodalomjegyzék.** Tartalmazza mindazon könyvet, folyóiratot, szakdolgozatot, kéziratot, internetes és egyéb irodalmat, amelyeket a hallgató a szakdolgozat készítése során részben vagy teljes egészében elolvasott, felhasznált. Ez vonatkozik a szövegek, ábrák, táblázatok, a közölt statisztikai adatok és mellékletek szakirodalmi forrásaira is.
- (11) **Idegen nyelvű összefoglaló** bármely élő idegen nyelven készülhet (1-2 oldal terjedelemben).
- (12) **Mellékletek. Függelék.** Azon ábrák, táblázatok, illusztrációk, kérdőív, interjúvázat, számítások stb., amelyek a dolgozat megértéséhez szükségesek, de formájuk és/vagy terjedelmük miatt a mellékletben való elhelyezésük indokolt. A mellékletekre, függelékekre, jegyzetapparátusra, bibliográfiára vonatkozóan terjedelmi megkötés nincs.

V. fejezet

Formai követelmények

6. §

- (1) **A szakdolgozat szöveges részének formai követelményei**
- a) A szakdolgozatot szövegszerkesztővel kell készíteni, A/4-es fehér papírra.
- b) Times New Roman betűtípus.
- c) A szöveg 12-es, a jegyzet 10-es betűméretű.
- d) Másfeles sortávolság. Baloldalon 3 cm-es margó, a többi 2,5 cm.
- e) A fejezetek címe középre, a többi cím a baloldalra kerüljön.
- f) Minden egyes fejezet új oldalon kezdődjön. A fejezetek, alfejezetek stb. élesen különüljenek el a szövegrésztől (pl. a betűnagyság megváltoztatásán túl, félkövér, vagy dőlt szedés, stb.) előttük és utánuk egy-egy sor maradjon üresen.
- g) A szakdolgozatban lábjegyzeteket a szakra, tudományterületre irányadó elvek szerint lehet alkalmazni.

(2) A szemléltetés formai követelményei

A dolgozat szöveges része képletekkel, grafikonokkal, ábrákkal, táblázatokkal, esetleg térképekkel, színes képekkel tehető szemléletessé és igényesebbé. Ezek nagysága lehetőleg ne haladja meg az A/4-es lap felét, háromnegyedét. Egész, vagy többoldalas szemléltetéseket, táblázatokat a mellékletben kell elhelyezni.

- a) A képleteket a margótól 3 cm-re célszerű elhelyezni, amelyeket (ha több van belőle) számozni kell a sor végén kerek zárójelek között. A képlet elemeit jelmagyarázattal kell ellátni.
- b) Az ábrákat arányosan a lap közepén kell elhelyezni. Alul sorszámmal, címmel és hivatkozással (forrás!) kell ellátni.
- c) A táblázatokat a jobb felső sarokban kell sorszámozni. A táblázat felett, közepén cím, esetleg mértékegység. A táblázat alatt hivatkozás (forrás!).

(3) A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményei

A szakirodalmi hivatkozás és az irodalomjegyzék formai követelményeit az egyes szakok, saját tudományterületük elfogadott normái alapján maguk határozzák meg. E követelmények az egyes szakokat gondozó intézetek honlapján érhetők el.

(4) A szakdolgozat külső megjelenésének formai követelményei

- a) A szakdolgozatot két nyomtatott példányban kell benyújtani a feladatot kiíró intézetbe. Egy nyomtatott példányt a védelem után visszakap a hallgató. A hallgatónak kötelező feltölteni a szakdolgozatot az egyetem adatbázisába is, a <http://midra.uni-miskolc.hu> tárhelyre.
- b) A nyomtatott példányt fekete színű kemény kötésbe kell bekötni. Spirálfűzés vagy szorítófűzés nem alkalmazható. A fekete kötésen közepén a „SZAKDOLGOZAT” felirat, alatta a Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar címere, jobb oldalt alul a szerző neve, alatta benyújtás éve.

VI. fejezet**A szakdolgozati védelem előkészítése, védelem****7. §**

- (1) A szakdolgozatot két bíráló minősíti írásban, a szakdolgozati bírálati lapon (4.a és 4.b sz. melléklet). Az egyik bíráló a konzulens. Opponens az intézetigazgatók által felkért, a témában jártas, tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
- (2) Amennyiben a szakdolgozatot az opponens **elégtelennek minősítette**, nem javasolja elfogadásra, úgy azt újabb bírálatra ki kell adni. Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, akinek szakdolgozatát mindkét bíráló elutasította. Ebben az esetben újabb dolgozat csak a következő záróvizsga időszakra nyújtható be. A hallgató ugyanazt a témát újabb kidolgozásban is benyújthatja, vagy új témában készült szakdolgozatot is beadhat.
- (3) A szakdolgozat **elégtelennel való minősítését vonja maga után**, ha:
 - a) A dolgozat idegen műből építkezik, szó szerinti formában, a forrás megjelölése nélkül (plágium).
 - b) Jogszabályt sértő adatokat, információkat tartalmaz.

A szakdolgozat **elégtelennel való minősítését vonhatja maga után**, ha:

- a) A dolgozat nem felel meg az előbbieken tárgyalt formai és tartalmi követelményeknek.
 - b) Alapvető tárgyi tévedéseket tartalmaz.
 - c) Megértést veszélyeztető helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és szerkesztési hibákat tartalmaz.
- (5) A védés előtt minimum 5 munkanappal a hallgatók megkapják a bírálók véleményét és kérdéseit, melyet online vagy személyesen vehetnek át az intézeti adminisztráción.
- (6) A szakdolgozat megvédése a záróvizsga része. A védés két részből áll.
- a) A hallgató indokolja témaválasztását és felvázolja a dolgozat címében is megjelenő probléma-felvetést, majd ismerteti kutatási eredményeit, a szakdolgozat rövid, tézisszerű megállapításait.
 - b) Válaszol a bírálók által felvetett problémákra, valamint a záróvizsga bizottság kérdéseire.
 - c) Védés után a szakdolgozat egy példányát az intézet őrzi. Szakdolgozatot hallgató nem kölcsönözhet, csak helyben tanulmányozhat.


VII. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

8. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Miskolci Egyetem BTK Kari Tanácsa a 10/2023. sz. határozatával elfogadta, hatályba lépett 2023. március 15. napján. Módosítva a 58/2023. sz. határozattal, hatályba lépett 2023. december 01. napján.
- (2) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg, figyelemmel az Egyetem Szenátusának a 279/2022. sz. határozatában foglaltakra is, hatályát veszti a Szabályzatnak a Kari Tanács 6/2017. sz. határozatával, továbbá a Szabályzat minden korábbi, akár a Szenátus, akár a Rektorátus, akár a Kari Tanács által elfogadott szövegváltozata.

Miskolc-Egyetemváros, 2023. december 01.


Dr. Illésné Dr. Kovács Mária
dékán
a Kari Tanács elnöke



1. sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
SZAKDOLGOZATI FELADATKIÍRÁS

Név:

Neptun kód:

Képzés megnevezése (képzési forma és tagozat):

Szak:

Szakirány:

Illetékes intézet:

A szakdolgozat címe:

Konzulens neve, beosztása:

A szakdolgozati feladatkiírás kiadásának időpontja:

Miskolc,

.....
Hallgató aláírása

A témát elfogadtam.

p. h.

.....
Konzulens aláírása.....
Intézetigazgató aláírása

2. sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
KONZULTÁCIÓS LAP

Hallgató neve:

Neptun kód:

Szakdolgozat címe:

Konzulens neve:

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Konzultáció időpontja

Konzulens aláírása

Dátum:

A szakdolgozat beadható:.....
Konzulens aláírása

3. sz. melléklet



EREDETISÉGI NYILATKOZAT

Alulírott;

Neptun-kód:.....

a Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karának végzős hallgatója ezennel büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírásommal igazolom, hogy

.....
.....
című szakdolgozatom saját, önálló munkám; az abban hivatkozott szakirodalom felhasználása a forráskezelés szabályai szerint történt.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szószerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Kijelentem továbbá, hogy szakdolgozatom nyomtatott és elektronikus (a <http://midra.uni-miskolc.hu> tárhelyre feltöltött) példányai szövegükben, tartalmukban megegyeznek.

Miskolc,.....évhónap

.....

Hallgató

MISKOLCI EGYETEM	Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer Szakdolgozatkészítési Szabályzata	Oldalszám: 13
		Kiadás és változat száma: A5

4.a sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR SAKDO LGOZAT BÍRÁLAT

_____ hallgató

_____ című szakdolgozatáról.

1) A szakdolgozat teljessége

(Teljes-e a szakdolgozat? A kidolgozás megfelel-e a választott témának? Melyek a kellő mélységben ki nem fejtett részek?)

.....

.....

.....

.....

2) A szakirodalom és a források értékelése

(Ismeri-e és kritikai módon értékeli-e a hallgató a téma hazai-, és nemzetközi szakirodalmát, a nyomtatott források mellett, milyen más típusú forrásokat használt?)

.....

.....

.....

.....

3) A szakdolgozat szakmai színvonala

(Vannak-e és ha igen, melyek a téves, hibás, alacsony színvonalú részek?)

.....

.....

.....

.....

4) A szakdolgozat stílusa és apparátusa

(Milyen a dolgozat a nyelvhelyesség, tömörség, pontosság szempontjából? A hivatkozások, jegyzetelés, bibliográfia, mellékletek, ábrák színvonala megfelelő-e?)

.....

.....

.....

.....

.....

5) A jelölt által megválaszolandó kérdések

1.

.....

2.

.....

6) A szakdolgozat számszerű értékelése és annak indoklása

.....

.....

20.....

.....
Opponens aláírása

4.b sz. melléklet

<p style="text-align: center;">MISKOLCI EGYETEM BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR SZAKDOLGOZAT BÍRÁLAT</p>

_____ hallgató
_____ című szakdolgozatáról.

1) A szakdolgozat teljessége
(Teljes-e a szakdolgozat? A kidolgozás megfelel-e a választott témának? Melyek a kellő mélységben ki nem fejtett részek?)

.....
.....
.....
.....

2) A szakirodalom és a források értékelése
(Ismeri-e és kritikai módon értékeli-e a hallgató a téma hazai-, és nemzetközi szakirodalmát, a nyomtatott források mellett, milyen más típusú forrásokat használt?)

.....
.....
.....
.....

3) A szakdolgozat szakmai színvonala
(Vannak-e és ha igen, melyek a téves, hibás, alacsony színvonalú részek?)

.....
.....
.....

4) A szakdolgozat stílusa és apparátusa

(Milyen a dolgozat a nyelvhelyesség, tömörség, pontosság szempontjából? A hivatkozások, jegyzetelés, bibliográfia, mellékletek, ábrák színvonala megfelelő-e?)

.....

.....

.....

.....

.....

5) A jelölt által megválaszolandó kérdések

1.

.....

2.

.....

6) A szakdolgozat számszerű értékelése és annak indoklása

.....

.....

20.....

.....

Konzulens aláírása